

Anleitung Anmeldung FPS

Schritt 1: Gehen Sie auf mensadigital.de.

Schritt 2: Klicken Sie auf „Hier neues Konto anlegen“.



Schritt 3: Füllen Sie wie folgt aus und klicken Sie auf „Weiter“:

Projekt: F197

Einrichtung: SOS

Code: CK4p47

Projekt und Einrichtung validieren

Sie haben vom Verwalter Ihres Projektes eine Mitteilung erhalten, in der Ihnen der Name Ihres Projektes sowie der Name Ihrer Einrichtung genannt wurde. Bitte geben Sie die Daten in die unten aufgeführten Felder ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'.

Projekt

Einrichtung

Freischaltcode

Schritt 4: Bestätigen Sie die Kästchen und klicken Sie auf „Weiter“.

Datenschutzerklärung und AGB

Bitte lesen Sie sich die Datenschutzerklärung und AGB aufmerksam durch und bestätigen Sie, dass Sie damit einverstanden sind und fahren Sie mit 'Weiter' fort.

Datenschutzerklärung

Ich erteile die in der [Datenschutzerklärung](#) aufgeführten Einwilligungen in die Verarbeitung und Nutzung meiner Daten.

AGB

Ich stimme dieser AGB zu: [Projekt](#)

Ich stimme dieser AGB zu: [FPS CATERING GmbH & Co. KG](#)

Schritt 5: Füllen Sie alle Felder aus und klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Benutzerdaten

Bitte geben Sie hier die Daten des **Benutzers** (z.B. Schüler) ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'. Die Daten eines weiteren Ansprechpartners (z.B. Erziehungsberechtigter) werden erst im nächsten Schritt eingegeben.

Anrede

Nachname

Vorname

Geburtsdatum

Strasse, Nr, Zusatz

PLZ, Ort

Ortsteil

Telefon/Handy

E-Mail

E-Mail (bestätigen)

Klasse

Passwort

Passwort (bestätigen)

Schritt 6: Füllen Sie alle Felder aus und klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Ansprechpartner

Bitte geben Sie hier die Benutzerdaten eines **Ansprechpartners** (z.B. Erziehungsberechtigter) ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'.

Nachname

Vorname

Strasse, Nr, Zusatz

PLZ, Ort

Ortsteil

Telefon/Handy

E-Mail

E-Mail (bestätigen)

Beziehungsgrad

Passwort

Passwort (bestätigen)

Schritt 7: Wählen Sie Unverträglichkeiten/ Allergien aus und klicken Sie auf „Weiter“.

Unverträglichkeiten/Allergene angeben

Hier können Sie ihre Unverträglichkeiten/Allergene auswählen und bestätigen Sie mit 'Weiter'.

<input type="checkbox"/> enthält Buchweizen	<input type="checkbox"/> enthält Dinkel
<input type="checkbox"/> enthält Eier	<input type="checkbox"/> enthält Erdnuss
<input type="checkbox"/> enthält Fisch	<input type="checkbox"/> enthält Gerste
<input type="checkbox"/> enthält Hafer	<input type="checkbox"/> enthält Haselnuss
<input type="checkbox"/> enthält Kamut	<input type="checkbox"/> enthält Kaschunuss
<input type="checkbox"/> enthält Krebstiere	<input type="checkbox"/> enthält Lupine
<input type="checkbox"/> enthält Macadamianuss	<input type="checkbox"/> enthält Mandel
<input type="checkbox"/> enthält Milch und Milcherzeugnisse	<input type="checkbox"/> enthält Paranuss
<input type="checkbox"/> enthält Pekannuss	<input type="checkbox"/> enthält Pistazie
<input type="checkbox"/> enthält Roggen	<input type="checkbox"/> enthält Schwefeldioxid
<input type="checkbox"/> enthält Sellerie	<input type="checkbox"/> enthält Senf
<input type="checkbox"/> enthält Sesam	<input type="checkbox"/> enthält Soja
<input type="checkbox"/> enthält Walnuss	<input type="checkbox"/> enthält Weichtiere
<input type="checkbox"/> enthält Weizen	<input type="checkbox"/> Glutenhaltiges Getreide
<input type="checkbox"/> Schalenfrüchte/Nüsse	

Schritt 8: Sie erhalten nun eine Mail mit allen Informationen:

Zugangsdaten zu MensaMax



Sehr geehrte Damen und Herren,

nachfolgend erhalten Sie die Zugangsdaten zu ihrem Account des neuen Bestell- und Abrechnungssystem MensaMax für [redacted]. Die Web-Adresse lautet: <https://mensadigital.de>

Bitte geben sie ihre Zugangsdaten ein unter www.mensadigital.de

Projekt: F197
Einrichtungsname: SOPHIE
Benutzername: [redacted]
Passwort: Ihr Passwort haben Sie sich selber vergeben!

Die Bankverbindung für ihre Überweisung bei Guthabenverwaltung lautet

DE61 5085 2553 0016 1094 98
Kreissparkasse Groß-Gerau
BIC HELADEF1GRG
Verwendungszweck: [redacted]

 **Auf dieses Konto Geld überweisen.**

Sollten Sie das Passwort vergessen haben, können Sie sich es auf der Startseite von MensaMax erneut zusenden lassen.

Für Fragen wenden Sie sich bitte an das Schule&Kita Team von FPS Catering

E-Mail: team-schulekita@fps-catering.de
Telefon: 069 / 678 30 57 20

Nachdem Sie auf das angegebene Konto Geld überwiesen haben, bestellen Sie über www.mensadigital.de mit Ihren Zugangsdaten Essen für den jeweiligen Tag.

Der Bestellvorgang besteht also aus drei Schritten:

- 1. Registrieren**
- 2. Geld überweisen**
- 3. Essen bestellen**